

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

 REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

 EIHP
Energetski institut Hrvanje Požar



DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE NOSITELJE PROJEKATA

u postupku nabave:

VANJSKI/A STRUČNJAK/INJA ZA ADMINISTRIRANJE PROJEKTA I SAVJETOVANJE PRI PROVEDBI NABAVA

Evidencijski broj i naziv nabave: 01

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:	3
2. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:	3
3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
4. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / OPIS POSLOVA	3
5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:	6
6. Količina predmeta nabave	7
7. Mjesto izvršenja usluge:	7
8. Rok isporuke predmeta nabave:	7
9. Faze izvršenja nabave (ugovora)	7
10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
11. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	10
12. PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE	12
13. NAČIN DOSTAVE PONUDE	13
14. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
15. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	14
16. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	14
17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
17.1.1 Cijena ponude (C)	15
17.1.2. Profesionalno iskustvo stručnjaka 1	16
17.1.3. Profesionalno iskustvo stručnjaka 2 (S2)	16
17.1.4. Profesionalno iskustvo stručnjaka 3 (S3)	18
18. JEZIK I PISMO PONUDE	18
19. ROK VALJANOSTI PONUDE	19
20. PREGLED I OCJENA PONUDA	19
21. DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	19
22. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	19
23. OSTALE ODREDBE	20
24. Rok, način i uvjeti plaćanja:	20
25. Jamstva	21
25.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	21

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja: BRODOGRADILIŠTE VIKTOR LENAC d.d.
Adresa: Martinšćica bb, p.p. 210, 51000 Rijeka, Hrvatska
Telefon: +385 51 405 555
Faks: +385 51 217 033
E-mail: lenac@lenac.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja):

- MARNAVI S.p.A. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- NEXT GEOSOLUTION S.p.A. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- PALUMBO MALTA SHIPYARD LIMITED sa sjedištem u Paoli, Malta;
- PALUMBO SHIPYARD LIMITED sa sjedištem u Paoli, Malta;
- ICEB IMMOBILIARE S.r.l. sa sjedištem u Milanu, Italija;
- IMMOBILIARE MILANESE S.r.l. sa sjedištem u Milanu, Italija;
- NAVIGLI IMMOBILIARE S.r.l. sa sjedištem u Milanu, Italija;
- PLEASURE HOTELS S.r.l. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- CORICAM S.r.l. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- ITALIANA CONSULTING S.r.l. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- Palumbo Superyachts Ancona Srl, sa sjedištem u Anconi, Italija.

2. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi: usluga.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 344.830,63 HRK bez PDV-a.

4. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / OPIS POSLOVA

Premet ovog postupka nabave su usluge administriranje projekta, savjetovanje pri provedbi nabava, organizacija radionica i promocija koje se provode u sklopu projekta: „Sustav dizalice topline s morskom vodom.“ Predmetni projekt se provodi u sklopu programa „Energija i klimatske promjene“ koji se sufinancira iz EGP financijskog mehanizma za razbolje od 2014. do 2021. godine.

Osnovni podaci o projektu:

- Puni naziv projekta: Sustav dizalice topline s morskom vodom – Brodogradilište Viktor Lenac d.d.
- Referentni broj: 97
- Datum početka projekta: 1. lipanj 2022.

- Datum završetka projekta: 31. ožujak 2024.
- Ukupna vrijednost projekta: 480.312,54 EUR
- Bespovratna sredstva: 232.583,52 EUR
- Nositelj projekta: Brodogradilište Viktor Lenac d.d.

Prijavitelj projekta Brodogradilište Viktor Lenac d.d. (VLEN) jedno je od najvećih hrvatskih brodogradilišta te jedno od vodećih brodogradilišta za popravak i preinake brodova i gradnju offshore objekata na Sredozemlju. Osnovnu djelatnost VLEN-a predstavlja gradnja, remont, popravak, preinaka i ostale usluge vezane uz brodove i ostale plovne objekte, a registrirano je i za izradu čeličnih konstrukcija, organizaciju građenja brodova, trgovinu, inženjering te za razne ostale usluge.

U svrhu unaprjeđenja energetske učinkovitosti u okviru vlastitog poslovanja te ojačavanja vlastitih kapaciteta za upravljanje obnovljivim izvorima energije, VLEN prijavljuje predmetni projekt kojim planira provesti pilot projekt i ostvariti realizaciju ulaganja u proizvodnju energije putem izvedbe zahvata mora i ugradnjom sustava dizalice topline s morskom vodom (SDTMV) s mogućnošću rada u režimu grijanja i režimu hlađenja.

Planirani radovi izvest će se za potrebe unaprjeđenja centraliziranog sustava grijanja i omogućavanja proširenja funkcije centraliziranog sustava i na režim hlađenja ukupno četiri (4) zgrade u zoni Stara Martinšćica (TOST 2) koja je dio jedinstvene tehnološke cjeline Brodogradilišta Viktor Lenac.

Jedinstvena tehnološka cjelina Brodogradilišta Viktor Lenac nalazi se u uvali Martinšćica nad kojom VLEN ima Ugovor o koncesiji pomorskog dobra.

Trenutno stanje je takvo da se potrebe za grijanjem zgrada (radionica i pripadajući uredski prostori) zadovoljavaju putem toplovodnog sustava koji se kombinirano napaja toplinskom energijom iz dizalice topline voda-voda i električnih kotlova s potrebnim učinkom od 280 KW (od čega 100 kW se koristi iz dizalice topline). Postojeća dizalica topline crpi toplinsku energiju iz tehnološke vode koja se dalje koristi u protočnom sustavu kako bi se održala minimalna temperatura od 3 stupnja Celzijeva, međutim, zbog visokih troškova koncesijske naknade za tehnološku vodu, rad dizalice topline nije financijski isplativ niti adekvatno energetski učinkovit što predstavlja problem koji se projektom želi riješiti.

bog navedenog, predviđa se ugradnja SDTMV-a, čija je osnovna značajka i velika prednost relativno konstantna temperatura toplinskog izvora tijekom cijele godine. Zbog razmjerno visoke i konstantne temperature morske vode kao toplinskog izvora, faktor grijanja dizalice topline morska voda - voda je veliki.

Stoga, sukladno navedenom, cilj predmetnog projekta predstavlja unaprjeđenje centraliziranog sustava grijanja zahvatom mora i instalacijom SDTMV-a u svrhu nadopune sustava grijanja zone Stara Martinšćica (TOST 2) čime bi se ostvarilo dodatno korištenje obnovljivih izvora energije.

Razdoblje provedbe projekta: **1. lipnja 2022. - 31. ožujka 2024. godine.**

Razdoblje pružanja usluga koje su predmet ovog postupka nabave pružaju se za cijelo vrijeme trajanja projekta.

USLUGA ADMINISTRIRANJA PROJEKTOM OBUHVAĆA:

- Savjetovanje Naručitelja vezano za obveze po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, a što uključuje tumačenje pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te poduzimanje aktivnosti kako bi se provedba projekta realizirala sukladno odredbama istog;

- Izradu Zahtjeva za nadoknadom sredstava te ispravaka istih (ukoliko bude potrebno), uključujući upravljanje novčanim tijekom projekta;
- Izradu Zahtjeva za izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima (ukoliko je potrebno);
- Koordinaciju nad radom projektnog tima (uključujući vanjske stručnjake);
- Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima s Naručiteljem i ostalim sudionicima na projektu, sukladno stvarnim potrebama Naručitelja, u prostorijama Naručitelja i/ili on line putem nekog od programa za organizaciju sastanaka preko Interneta, vodeći računa da svi sudionici mogu osigurati adekvatnu opremu;
- Komunikaciju putem elektroničke pošte/telefonski, a što uključuje i upravljanje unutarnjom i vanjskom komunikacijom potrebnom u cilju uredne provedbe projekta;
- Komunikaciju s provedbenim tijelom za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona ili sastanaka, uključujući izradu dopisa, pojašnjenja, zahtjeva za izmjenom ugovora i drugih dokumenata koji su potrebni prema provedbenom tijelu i bilo kojoj trećoj strani;
- Savjetovanje i izradu drugih dokumenata vezano za provedbu projekta, uključujući uspostavu sustava arhiviranja projektne dokumentacije te uspostavu revizorskog traga u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima za EU projekte;
- Tumačenje zakonskih odredbi te relevantnih podzakonskih propisa koji uređuju područje provedbe projekta, na zahtjev Naručitelja.

USLUGA PRIPREME I PROVEDBE POSTUPAKA NABAVE OBUHVAĆA:

- Izradu prijedloga Dokumentacija o nabavi za postupke nabave koji su predmet ove nabave uz definiranje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude;
- Savjetovanje u izradi tehničkih specifikacija i troškovnika s ciljem uklanjanja neusklađenosti u odnosu na zakonodavni okvir te zahtjeve postupaka nabave;
- Sudjelovanje u pripremi prijedloga odgovora, pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata i nadopune dokumentacije u roku za dostavu ponuda;
- Sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda uz pripremu prijedloga odgovora za pojašnjenje gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu u roku za donošenje odluke o odabiru;
- Izradu prijedloga zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda;
- Izradu prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude/odluke o poništenju;
- Izradu prijedloga ugovora o nabavi, s dodacima (ukoliko bude potrebno);
- Pomoć i savjetovanje Naručitelja i ovlaštenih osoba Naručitelja i predstavnika u provedbi postupaka nabave;
- Pripremu odgovora na pitanja posredničkog tijela vezana uz ex-post provjeru postupaka nabava u sklopu projekta;
- Stalnu i neometanu komunikaciju s Naručiteljem te osiguranje tražene razine kvalitete pruženih usluga u zadanim rokovima te
- Tumačenje odredbi Smjernice o javnoj nabavi za nositelje Programa „Energija i klimatske promjene“ u sklopu Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora za financijsko razdoblje od 2014.-2021.

Postupci nabave koji se provode u sklopu projekta:

Redni broj	PREDMET NABAVE	Vrsta postupka- uključujući jednostavne nabave (ukoliko se radi o obvezniku ZJN-a)	Predmet podijeljen na grupe DA/NE	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora
				mj./ god.	
1	Priprema tehničke dokumentacije	Otvoreni postupak	Ne	prosinac 2022.	5

2	Nadzor radova	Postupak "tri referentne cijene"	Ne	srpanj 2023.	6
3	Dizajn i tisak promo materijala	Postupak "tri referentne cijene"	Ne	studeni 2022.	6
4	Sustav dizalice topline s morskom vodom (SDTMV)	Otvoreni postupak	Ne	lipanj 2023.	6
5	Revizija projekta	Postupak "tri referentne cijene"	Ne	siječanj 2023.	14

USLUGA ORGANIZACIJA RADIONICA I PROMOCIJA OBUHVAĆA:

1. organizaciju informativnih radionica za djelatnike i građanstvo (širu javnost) na kojima će se ostvariti direktan kontakt s lokalnom zajednicom te istu upoznati s projektom, stanjem koje se provedbom predmetnog projekta želi ostvariti kao i educirati iste u svrhu podizanja svijesti o prednostima obnovljive energije čime će se ostvarivati dodatna posredna korist za lokalnu zajednicu.

Planirano razdoblje održavanja Informativnih radionica i početne press konferencije je kako slijedi:

- 1. informativna radionica, u sklopu koje se održava i početna press konferencija¹ 6-8 mjesec provedbe projekta;
- 2. informativna radionica 12-14 mjesec provedbe projekta;
- 3. informativna radionica 16-18 mjesec provedbe projekta;

2. organizaciju jednog (1) okruglog stola i završne press konferencije koju će članovi projektnog tima održati u kasnijoj fazi provedbe projekta.

Okrugli stol podrazumijeva sudjelovanje istaknutih gospodarstvenika i pojedinaca u industriji brodogradnje, kao i njome povezanih javnih tijela.

Teme okruglog stola su obnovljivi izvori energije i energetske učinkovitosti u hrvatskim brodogradilištima. Organizacija okruglog stola ima za cilj razvoj kompetencija pojedinaca u okviru održive i energetske učinkovite brodogradnje.

Okrugli stol i završna press konferencija održat će se u 21. – 23. mjesecu provedbe projekta.

3. promo aktivnosti koje uključuju:

- online promocije informativnih radionica i okruglog stola (LinkedIn);
- promocije projekta putem 2 online novinska članka u lokalnim tiskovinama;
- promocije projekta putem 10 radijskih oglasa u lokalnim radijskim postajama

5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

¹ Promo materijale koji se koriste na početnoj i završnoj press konferenciji, kao i lokaciju održavanja istih osigurava Naručitelj.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj bit će odbijene sve njegove ponude.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je određena.

7. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

Mjesto pružanja usluge su poslovni prostori Izvršitelja, a prema potrebama projekta (koordinacije i sastanci projektnog tima) i sjedište Naručitelja na lokaciji - **Martinšćica bb, P.P. Box 210, HR-51000 Rijeka, Hrvatska.**

Mjesto održavanja radionica, okruglog stola i press konferencija je sjedište Naručitelja na lokaciji - **Martinšćica bb, P.P. Box 210, HR-51000 Rijeka, Hrvatska.**

8. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE:

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršavati usluge koje su predmet nabave za cijelo vrijeme trajanja projekta, odnosno razdoblje od potpisa ugovora o nabavi do 31. ožujka 2024. godine.

Pružanje usluge koja je predmet ovog postupka nabave uključuje i uslugu izrade Završnog izvješća o provedbi projekta, koje se podnosi u roku od 30 dana od datuma završetka projekta.

9. FAZE IZVRŠENJA NABAVE (UGOVORA)

Usluge administriranja projekta se izvršava tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta u skladu s rokovima iz t. 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Usluge provedbe postupka nabave se izvršavaju u skladu s Planom nabave koji se opisan u t. 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Usluge organizacije radionica, okruglog stola i promotivnih aktivnosti se izvršava u skladu s dinamikom iz t. 3. ove Dokumentacije o nabavi.

10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

10.1.

Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

- gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

10.2.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje i točke 10.1 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10.1. i 10.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 10.1. i 10.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 10.1. i 10.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 10.1 i 10.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 10.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje;
- za točku 10.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje;

11. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Uvjeti i dokazi sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju ispunjavati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničke i stručne sposobnosti.

Naručitelj određuje minimalne razine sposobnosti gospodarskih subjekata koji će osigurati sposobnost za izvršenje predmeta nabave (ugovora).

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

11.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz Priloga III. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, **ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave**. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

11.2 Tehnička i stručna sposobnost

Ispunjenje tehničke i stručne sposobnosti može se dokazati s jednim ili više sljedećih dokaza:

1. popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2021. – 2017.) izvršio najmanje jednu (1) uslugu, a najviše tri (3) usluge iste (administriranja i/ili provedbe postupaka nabave i/ili organizacije radionica i/ili organizacije promotivnih aktivnosti) ili slične predmetu nabave čija je vrijednost minimalno 200.000,00 HRK bez PDV-a.

Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje Popisom glavnih usluga potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Popis mora minimalno sadržavati naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i opis izvršene usluge, vrijednost izvršene usluge te datum i mjesto izvršenja. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac popisa iz **Priloga III.**

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u Popisu glavnih usluga koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio poslova i za koju vrijednost su isti izvršeni. U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

2. obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njihova rukovodećeg osoblja

U cilju uspješne i kvalitetne realizaciju predmeta nabave te pružanja potrebne podrške Naručitelju u odnosu na administriranje projektom i provedbu postupaka nabave, uzevši u obzir specifičnosti projekta poput planirane nabave složenih tehnoloških strojeva, gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje predmetne usluge raspolaže s tehničkim stručnjacima kako slijedi:

- Stručnjak 1 – Voditelj projekta,
- Stručnjak 2 – Stručnjak za energetiku,
- Stručnjak 3 – Stručnjak za nabavu,

Minimalni uvjeti stručne sposobnosti koje su predloženi stručnjaci dužni zadovoljiti su sljedeći:

Naziv stručnjaka*	Minimalni uvjet stručne sposobnosti
Stručnjak 1 – Voditelj projekta	- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) u području društvenih ili tehničkih znanosti

	- minimalno 2 (dvije) godine radnog iskustva u pripremi i/ili provedbi projekata
Stručnjak 2 – Stručnjak za energetiku	- viša stručna sprema odnosno završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u području društvenih ili tehničkih znanosti
Stručnjak 3 – Stručnjak za nabavu	- viša stručna sprema odnosno završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u području društvenih ili tehničkih znanosti - minimalno dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima pripreme i/ili provedbe postupaka nabave

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz **Priloga III. ove Dokumentacije o nabavi**.

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 11.1.-11.2. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ovog Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 11.1 i 11.2, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

12. PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

12.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10. Dokumentacije o nabavi)

- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti): (Prilog III Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da je ispunio tražene uvjete iz točke 11. Dokumentacije o nabavi),
- Životopisi stručnjaka (Prilog IV)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog V Dokumentacije o nabavi),

12.2. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi dolazaka stručnjaka, troškovi noćenja stručnjaka, troškovi prijevoza, troškovi materijala za ispitivanje, popusti, jamstva i ostalo).

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
- Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u dostavlja elektronskom poštom najkasnije do roka za dostavu ponude na dolje navedeni e-mail:

zdenko.vidmar@lenac.hr

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za dostavu ponuda**.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

14. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do:

15.11.2022. godine do 12:00 sati.

na e-mail adresu naručitelja iz t. 13. ove Dokumentacije o nabavi.

16. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

- e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
- f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.
Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
CIJENA (C)	20,00%
ISKUSTVO STRUČNJAKA 1 (S1)	40,00%
ISKUSTVO STRUČNJAKA 2 (S2)	30,00%
ISKUSTVO STRUČNJAKA 3 (S3)	10,00%

Ukupan maksimalni zbroj bodova u ponudi za predmet nabave je **100,00**.

$$100,00 = C (20,00) + S1 (40,00) + S2 (30,00) + S3 (10,00)$$

17.1.1 Cijena ponude (C)

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju financijske ocjene ponude (C) Naručitelj će razmatrati cijenu ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 20,00 bodova.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva maksimalni broj bodova, a ostale se ponude boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_t) \times 20,00$$

pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponudenu cijenu

Cmin– najniža ponudena cijena od svih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Ct – cijena ponude koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

20,00 – težinski faktor financijske ocjene ponude

17.1.2. Profesionalno iskustvo stručnjaka 1

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 40,00 bodova.

Traženo iskustvo dokazuje se **Životopisom stručnjaka** u kojem mora biti imenovan stručnjak, uz naznaku na poslovima kojim je radio, nazivu i sjedištu druge ugovorne strane, opisu projekta, navodu o ulozi stručnjaka na projektu te kontaktu osobe za provjeru navoda. Prijedlog Životopisa čini **Prilog IV.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana.

Kategorija kvalifikacije	Opis kriterija za evaluaciju	Način bodovanja 1b = 1%:	
		Kriterij	Mogući Bodovi
S1 - Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1 – Voditelja projekta	Broj projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u vođenju i/ili pripremi i/ili provedbi, a koji uključuju financijsko praćenje proračuna projekta i izvještavanje o napretku, koordinaciju dionika projekta i projektnog tima.	1 projekt	10,00
		2 projekta	20,00
		3 projekta	30,00
		4 projekta i više	40,00
SVEUKUPNO (S1):			40,00

Ponuda gospodarskog subjekta koji ne dostavi tražene dokaze bit će prihvatljiva pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova

17.1.3. Profesionalno iskustvo stručnjaka 2 (S2)

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 30,00 bodova.

Traženo iskustvo dokazuje se **Životopisom stručnjaka** u kojem mora biti imenovan stručnjak, uz naznaku na kojim poslovima je radio, naziva i sjedišta druge ugovorne strane, opisa projekta / radionice / edukacije, navoda o ulozi stručnjaka na projektu / radionici / edukaciji te kontaktu osobe za provjeru navoda.

Prijedlog Životopisa čini **Prilog IV.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana.

Kategorija kvalifikacije	Opis kriterija za evaluaciju	Način bodovanja 1b = 1%:	
		Broj projekata / radionica/ edukacija	Mogući Bodovi
Profesionalno iskustvo Stručnjaka 2	Broj projekata/radionica / edukacija / iz područja energetike na kojima je stručnjak sudjelovao u pripremi i/ili provedbi, na temu promocije, informiranja javnosti i stručnih dionika i/ili edukacije o primjeni energetske učinkovitosti, obnovljivih izvora energije, i ublažavanja klimatskih promjena i/ili iskustvo organizacije i provedbe javnih događanja na temu primjene energetske učinkovitosti, obnovljivih izvora energije, i ublažavanja klimatskih promjena (tribine, radionice, konferencije, medijski nastupi i sl.) i/ili iskustvo savjetovanja u javnom i/ili privatnom sektoru na temu primjene mjera energetske učinkovitosti i/ili obnovljivih izvora energije i ublažavanja.	1	5,00
		2	10,00
		3	15,00
		4	20,00
		5	25,00
		6 i više	30,00
SVEUKUPNO (S2):			30,00

Ponuda gospodarskog subjekta koji ne dostavi tražene dokaze bit će prihvatljiva pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova

17.1.4. Profesionalno iskustvo stručnjaka 3 (S3)

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10,00 bodova.

Traženo iskustvo dokazuje se **Životopisom stručnjaka** u kojem mora biti imenovan stručnjak, uz naznaku na kojim poslovima je radio, naziva i sjedišta druge ugovorne strane, opisa nabave, navoda o ulozi stručnjaka u postupku nabave te kontaktu osobe za provjeru navoda.

Prijedlog Životopisa čini **Prilog IV.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana.

Kategorija kvalifikacije	Opis kriterija za evaluaciju	Način bodovanja 1b = 1%:	
		Kriterij	Mogući Bodovi
Profesionalno iskustvo Stručnjaka 3 – Stručnjaka za nabavu	Broj provedenih postupaka javne nabave ili nabave za NOJN čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 500.000 kn bez PDV-a	1 postupak	3,00
		2 postupka	7,00
		3 i više postupaka	10,00
SVEUKUPNO (S3):			10,00

Ponuda gospodarskog subjekta koji ne dostavi tražene dokaze bit će prihvatljiva pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

20. PREGLED I OCJENA PONUDA

17.2 Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

17.3 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

21. DOPUNA, RAZJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

22. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana (npr. relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu).

23. OSTALE ODREDBE

Podugovaranje:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje za usluge administriranja projekta i provedbe postupka nabave vršit će se u mjesečnim rata tijekom razdoblja provedbe ugovora.

Plaćanje za usluge organizacije radionica, okruglog stola, press konferencija i promotivnih aktivnosti se vrši u 4 rate i račun se izdaje po provedenoj radionici.

Izvršene usluge Naručitelj će plaćati poslovni račun Izvršitelja temeljem ispostavljenog računa, u roku do 30 dana od dana primitka uredne fakture.

Za sve fakture izdane nakon 01.01.2023. plaćanje se vrši u eurima (€) sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u RH, uz korištenje fiksnog tečaja konverzije.

Zadnju ratu Izvršitelj se obvezuju izdati najkasnije do datuma završetka provedbe projekta.

25. JAMSTVA

Ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

25.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja, u roku do deset (10) dana od dana zaključenja Ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o nabavi bez pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost, i s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora daje Naručitelju mogućnost raskida ugovora.

U slučaju produljenja roka izvršenja usluge, Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će odabranom ponuditelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj i to u punom iznosu jamstva.

U slučaju da Izvršitelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Izvršitelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Izvršitelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u ovoj Dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: HR4324840081105296242 kod Raiffeisenbank Austria dd Zagreb, Magazinska cesta 69, Zagreb
Model: HR00
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
BIC (SWIFT) code: RZBHHR2XXX

U Rijeci, 24.10.2022.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:

 BRODOGRADILIŠTE dd
VIKTOR LENAC
Rijeka, Martinsčića 10



(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilozi:

- Poziv na nadmetanje
- Prilog I : PONUDBENI LIST
- Prilog II: IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE
- Prilog III. IZJAVA O ISPUNJENJU KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)
- Prilog IV. Životopisi stručnjaka 1 / 2 / 3
- Prilog V. Troškovnik